Otevření účtu pro klienty Patria Finance fyzické osoby

Manuál pro pobočky ČSOB

Obsah

1.	F	Přih	lášení 2	2 -
2.	F	Reg	istrace fyzické osoby 2	2 -
	2.2	2.	Pracovník 2	2 -
	2.3	3.	Registrace 3	3 -
	2.4	1.	Osobní údaje 4	4 -
	2.5	5.	Nastavení účtu 5	5 -
	2.6	5.	Kontrola údajů e	5 -
3.	F	Pod	pis smlouvy a předání dokumentů 6	5 -
	3.2	2.	Vygenerované dokumenty 6	5 -
	3.3	3.	Předání dokumentů klientovi 7	7 -
	3.4	1.	Odeslání dokumentů do Patria Finance 7	7 -
4.	F	Roz	šířená dokumentace 8	3 -
5.	(کر	vření účtu pro nezletilého klienta 9	€ -
	5.2	2.	Před otevřením účtu 9	€ -
	5.3	3.	Průběh vyplnění identifikačních údajů u nezletilých klientů) -
	5.4	1.	Podepisování a ověřování dokumentace 10) -



1. Přihlášení

https://www.patria-finance.cz/registracni-aplikace/prihlaseni

Pro přihlášení do registrace budete potřebovat **uživatelské jméno, heslo** a Váš pracovní e-mail, na který Vám dorazí autorizační kód. Pokud uživatelské jméno a heslo neznáte, sdělí Vám ho Váš nadřízený.

<mark>registrační aplikace</mark> Přihlášení	<mark>registrační aplikace</mark> Přihlášení
Uživatelské jméno Heslo PŘIHLÁ SIT	Pracovní e-mail Na uvedený e-mail Vám zašleme kód potřebný pro přístup do registrační aplikace. PŘIHLÁSIT
Patria Finance – autorizační kód	registrační aplikace Přihlášení
Vážená kolegyně, vážený kolego, zasíláme Vám autentizační kód pro pokračování v registraci klienta doručením smluvní dokumentace do Patria Finance, a.s. Kód: 632373 Pro dokončení registrace bude dále třeba: • Vyplnit požadované údaje potvrzené klientem.	6místný kód z e-mailu 632373 Pro přístup do registrační aplikace vložte kód z e-mailu, který jsme Vám odeslali na Vámi zadanou pracovní e-mailovou adresu. PŘIHLÁSIT

2. Registrace fyzické osoby

Vyberte možnost "Založit účet pro fyzickou osobu"

ZALOŽIT ÚČET PRO FYZICKOU OSOBU

Účet je možné založit výhradně pro fyzickou osobu – nepodnikatele, který se prokáže platným dokladem totožnosti.

- Patria neotvírá účty pro fyzické osoby podnikatele
- pokud si přeje klient založit účet pro právnickou osobu, je nejprve zapotřebí kontaktovat Patrii na e-mailové adrese <u>patria@patria.cz</u>, založení takového účtu nejprve podléhá internímu schválení v Patrii.

2.2. Pracovník

Pracovník > Registrace > Osobní údaje > Nastavení účtu > Kontrola údajů > Dokumenty Vyplňte údaje o pracovníkovi ČSOB, který registraci provádí, vyberte Vaši pobočku ČSOB ze seznamu a doplňte kontaktní údaje viz tabulka níže.

ΡΛΤΡΙΛ

FINANCE



Internal

Udaje o pracovnikovi				
Jméno a příjmení	Osobní číslo	Pozice		
Jméno Příjmení	123456	Osobní bankéř		
Údaje o pobočce a kontak	tu			
Pobočka	Kontaktní email	Kontaktní tel	efon	
Praha – Na Příkopě 🗸	banker@csob.cz	CZ (+420)	✓ 111111111	
RČ zakládaného klienta	RČ zakládaného disp	oonenta		
8854200432				
Pokud nemá klient přiděle	eno rodné číslo, uvede s	e ve formátu rok, měsíc, den i	narození a 1111, např. 7510181	111 (klient se narodil 18. říina 1975)

Ověřte existenci klienta / disponenta (nutno provést vždy) – vložením RČ zjistíte, zda klient / disponent již u Patria Finance nemá účet založený – pokud ano, kontaktujte Infolinku Patrie **+420 221 424 240**.

Pokud zakládáte účet **nezletilému klientovi**, prosím, nejdříve ověřte existenci účtu zákonného zástupce. Pokud by zákonný zástupce byl již klientem, opět kontaktuje infolinku Patrie **+420 221 424 240** a co nejdříve po založení nezletilých klientů zasílejte dokumentaci naskenovanou na emailovou adresu **patria@patria.cz**

V případě, že klient nemá RČ, uvede se formát: rok, měsíc, den narození + 1111 (např. pro 23. 10. 1990 – RČ 9010231111).

2.3. Registrace

Pracovník > **Registrace** > Osobní údaje > Nastavení účtu > Kontrola údajů > Dokument

Při registraci vyplňujte všechny údaje s diakritikou!

Vyplňte požadované informace o klientovi. **Mobilní telefon, e-mail a bankovní účet klienta jsou povinné údaje**! Pokud se jedná o registraci nezletilého klienta, kontaktní údaje vyplňte na zákonného zástupce.

Nastavení účtu > Kontrola údajú > Dokumenty Titul za jménem					
Titul za jménem					
Titul za jménem					
Titul za jměnem					
ehož doporučení se registrujete. Pokud se registrujete bez doporučení, pole nevyplňujte.					
mi o zpracování osobních údajů a účelem jejich zpracování 👔					
u elektronickou cestou 👔					
Udělují <u>souhlas</u> se zpracováním svých osobnich údajů za účelem jejich sdílení ve skupiné ČSOB pro marketingové účely, [] abych se mohla dozvídat o zajímavých akcích a nabídkách skupiny ČSOB					



2.4. Osobní údaje

Pracovník > Registrace > **Osobní údaje** > Nastavení účtu > Kontrola údajů > Dokumenty

Vyplňte osobní údaje klienta, pozorně čtěte popisky k jednotlivým polím.

Rodné číslo 8854200432	Datum narození 20.4.1988	Místo narození Česká republika	Státní příslušnost Česká republika
Daňové rezidentství Česká republika 💌 Stát, ve kterém jste registr	ován(a) jako daňový	ý rezident. Tedy stát, podle	ehož práva jste podroben(a) zdanění s ohledem na Vaše bydliště či stálý
Stát, ve kterém jste registr pobyt.	ován(a) jako daňový	ý rezident. Tedy stát, podle	ehož práva jste podroben(a) zdanění s ol

Další pole jsou důležitá zejména pro cizince, občany či daňové rezidenty USA a osoby, které jsou daňovými rezidenty současně ve více státech. Čtěte pozorně vysvětlivky k jednotlivým polím. Více informací k souvisejícím dokumentům naleznete na konci tohoto dokumentu (4. Rozšířená dokumentace).

Daňové identifikační číslo
Pokud nejste daňovým rezidentem České republiky, vyplňte Vaše daňové idnetifikační číslo (DIČ) či jiný daňový identifikační údaj (např. daňový rezident Slovenska uvede DIČ nebo datum narození ve formátu DDMMRRRR nebo rodné číslo). Nevyužívá-li stát Vaší daňové rezidence DIČ či jiný daňový identifikační údaj, uvedte "ne". Více informací o DIČ a jiných identifikačních údajích naleznete zde .
Americké daňové identifikační číslo (TIN - SSN, EIN)
lsta-li občan či daňový rezident USA, vynlňte zde své americké daňové identifikační číslo (TIN - SSN, FIN) a zašlete nám rovněž formulář "WO"
umístěný zde.
Jste-li daňovým rezidentem současně i v jiných státech, zaškrtněte zde:
Zpět ULOŽIT A POKRAČOVAT

Identifikace: Vyplňte údaje o dokladu totožnosti klienta (občanský průkaz nebo pas). Pokud se jedná o nezletilého klienta, vyplňte doklad totožnosti zákonného zástupce.

Typ průkazu	Číslo průkazu	Vydán dne	Platný do	Vydal	Vydávající stát
Občanský průkaz 🔽	123456789	15.5.2015	15.5.2025	ÚMČ Praha 1	Česká republika 🔽
Zpět					ULOŽIT A POKRAČOVA

Adresa: Níže vyplňte adresu trvalého bydliště, popř. korespondenční adresu, pokud se liší.

Ulice, čislo	Obec	PSČ	Stát		
Vodičkova 1	Praha 1 - Nové Město	110 00	Česká republika		
		100000			
 Chci zadat korespor 	ndeční adresu odlišnou od trvalého by	dliště.			
 Chci zadat korespol Ulice, číslo 	ndeční adresu odlišnou od trvalého by Obec	dliště. PSČ	Stát		
Chci zadat korespo Ulice, číslo Spálená 2	Obec Praha 1 - Nové Město	dliště. PSČ 110 00	Stát Česká republika	~	





2.5. Nastavení účtu

Pracovník > Registrace > Osobní údaje > Nastavení účtu > Kontrola údajů > Dokumenty
Vyplňte údaje o bankovních účtech – na tyto účty bude moci klient vybírat peníze ze svého portfolia.
Ke každé měně je možné evidovat pouze jeden bankovní účet. Majitelem těchto bankovních účtů musí být vždy přímo klient, není možné přidat bankovní účet vedený na jméno třetí osoby.

Ména	Stát banky	Číslo účtu	Kód banky	Adresa majitele účtu (ulice, č.p., PSČ město)	
CZK	Česká republika 🔽	123456	0300 - ĆSOB, a.s. 🔽			
		IBAN kód	SWIFT kód	Majitel účtu	Název banky	
Měna	Stát banky	Číslo účtu	Kód banky	Adresa majitele účtu (ulice, č.p., PSČ město)	
EUR	Česká republika 🔽	123456789	0300 - ČSOB, a.s. 🔽	Vodičkova 1, 110 00	Praha 1 - Nové Město	
U dev	vizových účtů je nutr	né AN kód	SWIFT kód	Majitel účtu	Název banky	
vyplni	it všechna pole!	Z100300000000 ×	CEKOCZPP	Petra Nováková	ČSOB, a.s.	
Zobra	izit ostatní měny	Pokuc	l bude chtít klient zada	t bankovní účet v jir	né měně, zaškrtněte "Zobr	azit ostatní měny".
Zpét					ULOŽIT A POKRAČOVAT	

a) Oprávněná osoba: Pokud bude chtít klient ke svému účtu přidat disponenta, který není klientem Patrie (ověříte v prvním kroku registrace po zadání rodného čísla disponenta), zaškrtněte "Přidat oprávněnou osobu". Poté vyplňte veškeré údaje o disponentovi. Disponent musí být fyzicky přítomen a ověřen dle platného dokladu totožnosti.

EINANCE CLEN SKUPINY ČSOB	CSOB ODHLÁS	SIT
Založení klienta Vyhledání klienta Předávací protokol Ostatní dokumenty (dodatky/žádosti)	REGISTRAČNÍ APLIKACE Založení klienta Pracovník > Registrace > Osobní údaje > Nastavení účtu > Kontrola údajů > Dokumenty Bankovní účty > Oprávněná osoba > Zákonná opatření	
	Zákazník je oprávněn zmocnit jiné osoby k podávání pokynů a/nebo provádění dalších úkonů v souvislosti se smlouvou.	
 Produkty Aktuality Kontakt 	Přídat oprávněnou osobu Zpět ULOŽIT A POKRAČOV	TAL
 Manuály pro registraci Časté dotazy 		

b) Zákonná opatření: Vyplňte otázky týkající se zaměstnání klienta a potvrzení, zda se jedná/nejedná o politicky exponovanou osobu.



Internal



2.6. Kontrola údajů

Pracovník > Registrace > Osobní údaje > Nastavení účtu > Kontrola údajů > Dokumenty

Nechte klienta zkontrolovat všechny zadané údaje. Poté klikněte na "Registrovat".

3. Podpis smlouvy a předání dokumentů

3.2. Vygenerované dokumenty

REGISTRAČNÍ APLIKACE

Založení klienta

Smluvní dokumentace klienta Test , číslo evidenčního účtu 17499999

S klientem podepište následující dokumenty:

Rámcová smlouva - vytisknout 2x (pro klienta a Patrii) – 1x podpis klienta a 2x podpis pracovníka ČSOB (smlouva a ověřovací doložka); k podpisu připoite razítko ČSOB

> Marketingový souhlas - vytisknout 1x (pro Patrii) - 1x podpis klienta

> Přístupové kódy do Patria - vytisknout 1x pro klienta

Vytiskněte vygenerované dokumenty, dbejte na to, aby byly na dokumentech všechny potřebné podpisy, řidte se instrukcemi v popisu u jednotlivých dokumentů. Zaškrtněte dokumenty, které zasíláte do Patrie. Klikněte na "Potvrdit" – **až poté, co budou dokumenty podepsány!** Klient má okamžitě aktivní účet. Jakmile vloží peněžní prostředky, může obchodovat. Pokud tlačítko "Potvrdit" nestisknete, účet klienta není aktivní a klient se do účtu ani nepřihlásí.

Tisk následujících dokumentů záleží na tom, jestli klient souhlasí s **poskytováním dokumentů elektronickou cestou**.

a) Pokud nesouhlasí:

Klient nesouhlasil s poskytováním dokumentů elektronickou cestou, proto všechny níže uvedené dokumenty <u>vytiskněte a předejte klientovi</u>! Dokumenty jsou zároveň dostupné na webových stránkách Patria Finance.



V případě, že by klient nesouhlasil s poskytováním dokumentů elektronickou cestou, bude nutné veškeré dokumenty vytisknout a upozornit klienta na informace spojené s poskytováním dokumentů v listinné podobě: klient si bude muset vyzvedávat dokumentaci osobně na pobočce ČSOB či Patrie, a bude mu automaticky nastaveno zasílání výpisů poštou, které bude klient hradit v rámci vedení evidenčního účtu dle platného Sazebníku poplatků Patria Finance.

b) Pokud souhlasí:

V případě, že klient souhlasí s poskytováním dokumentů elektronickou cestou, upozorněte klienta na veškeré vygenerované informativní dokumenty a zároveň to, že jsou dostupné také na stránkách finance.patria.cz v sekci Dokumenty/Ostatní dokumenty či v aplikaci webtrader.patria.cz v sekci Můj profil/Osobní údaje/Dokumenty.

- > Sazebník poplatků vytisknout 1x pro klienta
- > Informace o telefonickém a bankovním spojení Patria Finance, a.s. vytisknout 1x pro klienta, přehled bankovních účtů pro klientské vklady
- > Obchodní podmínky vytisknout 1x pro klienta
- > Informace o finančních nástrojích a souvisejících rizicích vytisknout 1x pro klienta
- > Opatření k omezení střetu zájmů vytisknout 1x pro klienta
- > Informace o pravidlech provádění pokynů vytisknout 1x pro klienta
- Informace k ochraně majetku zákazníků vytisknout 1x pro klienta
- Kategorizace klientů vytisknout 1x pro klienta
- Reklamační řád vytisknout 1x pro klienta
- > Principy poskytování investičního poradenství a ostatních investičních služeb vytisknout 1x pro klienta

3.3. Předání dokumentů klientovi

Klientovi předejte tyto dokumenty:

- Rámcová smlouva
- Přístupové kódy pokud není klientem Patrie
- Zmocnění, v případě přidaného disponenta
- Popř. také disponentovi jeho přístupové kódy
- Ostatní dokumenty předáme v případě, že by je klient přímo vyžadoval, nebo že by nesouhlasil s poskytováním dokumentů elektronicky. V každém případě je zapotřebí klienta na tyto důležité dokumenty upozornit, nalezne je rovněž v příloze e-mailu po aktivaci účtu, na webových stránkách <u>finance.patria.cz</u> v sekci Ostatní Dokumenty a v aplikaci WebTrader webtrader.patria.cz v sekci Můj profil/Osobní údaje/Dokumenty.

3.4. Odeslání dokumentů do Patria Finance

Do smlouvy nedopisujte / neopravujte údaje ručně! Pokud byste po vygenerování smlouvy našli chybu, je potřeba ji opravit již pomocí dodatku ke smlouvě, případně kontaktujte pracovníky Patrie na telefonní lince 221 424 240.



Níže zobrazené dokumenty jsou dostupné na webových stránkách Patria Finance. Klient souhlasil s poskytováním dokumentů elektronickou cestou, proto není potřeba dokumenty tisknout.

> Zabezpečení a přístup k evidenčnímu účtu - vytisknout 1x pro klienta

Do Patria Finance a.s. (**Výmolova 353/3, 150 27 Praha 5**) dokumentaci pro urychlení procesu naskenujte na emailovou adresu <u>patria@patria.cz</u> a poté odešlete poštou:

 Rámcovou smlouvu (s podpisem bankéře/bankéřů, razítkem banky a ověřeným podpisem klienta, který je ověřen ověřovací doložkou níže:

"Totožnost klienta byla ověřena dne ____ pracovníkem (jméno, příjmení)_____, na základě OP/pasu číslo _____, vydaného v _____, dne _____, platnost do _____, adresa trvalého bydliště _______".

Pokud na formuláři nebude ověřovací doložka, prosíme, o doplnění doložky formou razítka, či ručně.

- Marketingový souhlas (pokud klient souhlasí s jeho podpisem, zkontrolujte, že je na něm podpis klienta a datum podpisu);
- Zmocnění (v případě, že klient uvedl při registraci oprávněnou osobu, s ověřenými podpisy klienta a disponenta);
- Doklad totožnosti prosím nekopírujte, výjimkou je klient, který se prokáže zahraničním dokladem (jiným než českým nebo slovenským) a také klient, jemuž se po dokončení registrace vygeneruje k rámcové smlouvě také tzv. "Dotazník původ prostředků". V takovém případě pořid'te prosím kopii/kopie dokladů totožnosti a zašlete je do Patrie poštou (ne emailem).

4. Rozšířená dokumentace

Níže je seznam dokumentů, které se mohou při registraci klienta vygenerovat, a vysvětlení případů, kdy se tak stane.

- Prohlášení o daňovém rezidentství fyzická osoba => tento dokument se vygeneruje, pokud klient zaškrtne, že je daňovým rezidentem více států. Dokument je potřeba vyplnit, podepsat klientem a zaslat spolu s ostatními dokumenty do Patrie.
- Daňová rezidence vysvětlení => dokument se vygeneruje v případě, že klient uvedl adresu trvalého bydliště v jiném státě než ve státě daňového rezidentství. Dokument je potřeba vyplnit (pozn. stát adresy bydliště se musí shodovat se státem daňové rezidence), podepsat klientem a zaslat spolu s ostatními dokumenty do Patrie. V praxi se toto bude týkat např. Slováků s trvalou adresou na Slovensku, ale žijících dlouhodobě v ČR. Klient je také povinen doložit doklad ze státu daňové rezidence, pokud jej má u sebe, vyhotovte kopii se souhlasem klienta k jejímu pořízení a zašlete s ostatními dokumenty do Patria Finance. Pokud klient nebude mít doklad k dispozici na místě, informujte ho o jeho povinnosti dodatečně jej nahrát do obchodní aplikace WebTrader nebo zaslat poštou na adresu Patrie. Dokladem prokazujícím daňovou rezidenci klienta může být např. potvrzení od finančního úřadu, potvrzení o trvalém pobytu, potvrzení od zaměstnavatele, vyúčtování za



energie, doklad vydaný státem daňové rezidence apod., obsahuje-li jméno klienta. Jedná-li se o **průkaz totožnosti** vydaný státem daňové rezidence (např. povolení k trvalému pobytu), nelze jej zaslat do Patrie emailem, ale pouze poštou, případně jej klient sám může nahrát do obchodní aplikace WebTrader.

- Vnitřní předpis pro obchodování nezletilých zákazníků => dokument se vygeneruje v případě založení účtu pro nezletilého klienta. Je důležité, aby byl zákonný zástupce s tímto předpisem srozuměn. Je zde popsáno omezení nakládání s prostředky na účtu nezletilého (zákonné limity pro případný výběr peněz z Patrie, překročení daných limitů vyžaduje rozhodnutí příslušného soudu).
- Dotazník původ prostředků => dokument se vygeneruje v případě, že je klientovi přiděleno AML skóre rizikového klienta (AML 3 a vyšší), v takovém případě je třeba vyplnit také Dotazník původ prostředků a pořídit kopii dokladu totožnosti klienta. <u>Klientovi zásadně nesdělujeme, jaké má AML skóre ani to, že je předmětem skóringu.</u> Vyplněný a podepsaný dotazník zašlete prosím do Patrie emailem na adresu <u>patria@patria.cz</u>, <u>kopii dokladu totožnosti však vždy pouze poštou.</u>

5. Otevření účtu pro nezletilého klienta

Na pobočku ČSOB přijde jeden ze zákonných zástupců, který by si přál otevřít obchodní účet pro své nezletilé dítě.

Otevření účtu pro nezletilé klienty je možné, pouze podléhá delšímu procesu.

5.2. Před otevřením účtu

V prvé řadě je potřeba zkontrolovat, zdali **zákonný zástupce má/nemá** již **otevřený účet** u Patrie na své jméno.

Pokud ano, kontaktujte, prosím, Patrii na čísle **+420 221 424 240**. Tento krok je nezbytný pro správné přiřazení zákonného zástupce jako disponenta k účtu nezletilého klienta. Pracovník Patrie nastaví, že bude zákonný zástupce používat stejné přihlašovací údaje, které používá pro svůj obchodní účet. Poté tedy pro zákonného zástupce již netiskněte v závěru registrace přístupové kódy.

V případě, že **zákonný zástupce** u Patrie **nemá otevřený obchodní účet** na své jméno, postupujte u otevření účtu tak, jak jste standardně zvyklí a přidejte disponenta pomocí přidání oprávněné osoby k účtu nezletilého v průběhu registrace v registrační aplikaci a předejte zákonnému zástupci vygenerované přístupové kódy.

Dále je potřeba, aby byl zákonný zástupce **srozuměn s předpisem pro nezletilé zákazníky**, který zároveň zákonný zástupce podepisuje. Dokument se Vám vygeneruje v závěru registrace (Informace o vnitřním postupu pro účely nezletilých zákazníků). Zde jsou mimo jiné popsána **omezení nakládání s prostředky na účtu nezletilého** (limity pro případný výběr peněz z Patrie, dodatečné požadavky v podobě např. rozhodnutí soudu apod.). Na toto je zapotřebí zákonného zástupce **výslovně upozornit ještě před podpisem smlouvy**.



5.3. Průběh vyplnění identifikačních údajů u nezletilých klientů

- 1) V registrační aplikaci vyplňujte údaje o dítěti v kolonce: jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, místo narození, státní příslušnost a daňové rezidentství. Kontaktní údaje mohou být vedeny jak na nezletilého, tak na zákonného zástupce, jedná se o rozhodnutí zákonného zástupce (uvedeno v obchodních podmínkách). Je ale potřeba upozornit, že konfirmace obchodů chodí e-mailem a potvrzení obchodních pokynů v SMS zprávě. V případě, že rodič má zájem o zpřístupnění aplikace nezletilému, je ideální, aby telefonní číslo bylo uvedeno na nezletilého (pro případy nahlížení na portfolio přímo nezletilým klientem z důvodu druhého ověření pomocí SMS zprávy) a e-mailová adresa na zákonného zástupce (na e-mailovou adresu zákonný zástupce obdrží konfirmace obchodů).
- 5.4. Bankovní účet může být vyplněn buď na zákonného zástupce, anebo na nezletilého klienta, záleží na preferenci rodiče, ale má-li nezletilý bankovní účet, je vždy vhodnější uvést bankovní účet na nezletilého (i pro případy následného výběru peněžních prostředků a dodržení příslušných limitů, jelikož v případě, že dochází k převodu na účet vedený na nezletilého limity není nutné dodržovat. Podepisování a ověřování dokumentace

Dokumentaci, prosím, co nejdříve po registraci zasílejte na e-mailovou adresu Patrie patria@patria.cz a následně poštou na adresu **Výmolova 353/3, Praha 5, 150 27**.

Jedná se o Rámcovou smlouvu, Informace o vnitřním postupu pro účely nezletilých zákazníků, formulář Zmocnění, Investiční dotazník, Dotazník – původ prostředků.

Dále je potřeba, aby klient na pobočku ČSOB přinesl originál rodného listu, na základě kterého bankéř ověří, že oprávněná osoba je opravdu zákonným zástupcem nezletilého zákazníka. Na smlouvu poté bankéř doplní následující větu: *"Oprávněná osoba ověřena dle originálu rodného listu*", svůj podpis a razítko ČSOB.

Veškerou dokumentaci **podepisují pouze zákonní zástupci.** Co se týče ověřování dokumentů – ověření pouze dle občanského průkazu / pasu / platného povolení k pobytu **zákonného zástupce**, tzn. v ověřovací doložce jsou VŽDY údaje dokladu totožnosti zákonného zástupce, nikoliv nezletilé osoby. U formuláře **Zmocnění**, který je součástí vyžadované dokumentace, se podepisuje zákonný zástupce dvakrát, a to jako Zákazník a jako Oprávněná osoba zároveň, ověřovací doložka musí být vyplněna VŽDY s údaji dokladu totožnosti zákonného zástupce.

Nezletilí klienti NIKDY nepodepisují smluvní dokumentaci.

Pokud by účet pro nezletilého chtěla otevřít třetí osoba, tj. osoba, která není zákonným zástupcem dítěte, jsou na dokumentaci vyžadovány podpisy a ověření obou zákonných zástupců dítěte. Pokud Vám cokoliv při registraci, případně u výše popsaného manuálu není jasné, neváhejte se na nás obrátit na telefonní lince +420 221 424 240.

